**Zgon**

|  |
| --- |
|  |

**URZĄD STANU CYWILNEGO**

39-308 Wadowice Górne 116

pokój nr 27
tel. (14) 699 59 61

e-mail: usc@wadowicegorne.pl

Wymagane dokumenty:

* karta zgonu wydana przez lekarza,
* zezwolenie na sporządzenie aktu zgonu wydane przez prokuratora – w sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że przyczyną śmierci było przestępstwo lub samobójstwo,
* dowód osobisty osoby zmarłej,
* paszport osoby zmarłej
* książeczka wojskowa
* dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon do wglądu

Do zgłoszenia zgonu obowiązani są w kolejności małżonek lub dzieci zmarłego, najbliżsi krewni lub powinowaci, osoby zamieszkałe w lokalu, w którym nastąpił zgon.

Osoba obowiązana do zgłoszenia zgonu może udzielić pełnomocnictwa innej osobie (pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie) w tym celu osoba zgłaszająca zgon powinna znać inne dane dotyczące osoby zmarłej niż wpisane w dowodzie osobistym tj. nazwiska rodowe rodziców, stan cywilny osoby zmarłej, datę i miejsce zawarcia małżeństwa.

Wymagane dokumenty - dowody osobiste rodziców dziecka.

Zgłoszenie zgonu następuje przez złożenie kierownikowi urzędu stanu cywilnego karty zgonu w terminie **3 dni** od dnia jej sporządzenia. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu **24 godzin** od zgonu.

Po dokonaniu rejestracji zgonu, wydawany jest jeden bezpłatny odpis aktu stanu cywilnego.

**Podstawa prawna:**

* Ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. 2020., poz. 463 ze zm.),
* Ustawa  o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2020., poz. 1546 ze zm.),
* Ustawa o dokumentach paszportowych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 617 ze zm.)

**Pliki do pobrania:**

* Klauzula informacyjna RODO