**Sprostowanie, uzupełnienie aktu stanu cywilnego**

**URZĄD STANU CYWILNEGO**

39-308 Wadowice Górne 116

pokój nr 27
tel. (14) 699 59 61

e-mail: usc@wadowicegorne.pl

Wniosek o sprostowanie  lub uzupełnienie aktu składa się w urzędzie stanu cywilnego, w którym został sporządzony akt podlegający sprostowaniu lub uzupełnieniu.

Sprostowania lub uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.

 Wymagane dokumenty:

* wniosek o sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego
* dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
* dowód osobisty do wglądu.

Opłata skarbowa: 39 zł

Opłatę można uiścić przelewem na konto Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych:

**85 8589 0006 0220 0880 0101 0061**

Po dokonaniu czynności sprostowania lub uzupełnienia wydaje się odpis zupełny aktu.

**Podstawa prawna:**

* Ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j.Dz.U. 2020 poz. 463 ze zm.),
* Ustawa  o opłacie skarbowej (t.j.Dz.U. 2020 poz. 1546 ze zm.),
* Ustawa  Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j.Dz.U.  2020 poz. 1359 ze zm.)

**Pliki do pobrania:**

* Klauzula informacyjna RODO
* Wniosek o sprostowanie aktu
* Wniosek o uzupełnienie aktu