**Wydawanie odpisów aktu stanu cywilnego**

**URZĄD STANU CYWILNEGO**

39-308 Wadowice Górne 116

pokój nr 27
tel. (14) 699 59 61

e-mail: usc@wadowicegorne.pl

Z rejestru stanu cywilnego wydawane są odpisy zupełne i odpisy skrócone aktów stanu cywilnego.

Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.

Odpis wydawany jest osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej.

 Jeśli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który przechowuje księgę stanu cywilnego, dokonuje on przeniesienia aktu do rejestru stanu cywilnego w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Jeśli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, przeniesienia aktu do rejestru stanu cywilnego dokonuje się w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Wymagane dokumenty:

* wniosek o odpis aktu stanu cywilnego
* dowód uiszczenia opłaty skarbowej (odpis skrócony 22,00 zł, odpis zupełny 33,00 zł.)
* dowód osobisty do wglądu

Opłatę skarbową należy wpłacić na konto Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych:

**85 8589 0006 0220 0880 0101 0061**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j.Dz.U. 2020., poz. 463 ze zm.),
* Ustawa  o opłacie skarbowej (t.j.Dz.U. 2020 poz. 1546 ze zm.),

Pliki do pobrania:

* Klauzula informacyjna RODO
* Wniosek o wydanie odpisu aktu.