.............................................................. Wadowice Górne, dnia …………………..

...............................................................

…………………………………………….

( Wnioskodawca\*\*, adres)

*Wójt Gminy Wadowice Górne*

*Wadowice Górne 116*

*39-308 Wadowice Górne*

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym dróg publicznych i innych będących w zarządzie Gminy Wadowice Górne**

**Inwestor ( Właściciel urządzeń**) ……………………………………………….………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………….

Ulica ……………………………………………………………………………………………………………………………….….………………………………..

Kod poczt. ……………………………. Miejscowość ………………………………………………………….

Nr REGON\*\*, PESEL\*\*, KRS\*\*…………………………………………………………………………………

Nr NIP\*\*…………………………………………………………………………………………………………………

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogi/ ulicy ( nr drogi , nr dz. ew. gr., nazwa ulicy ) ……………………………………………………..………………..….............................................................................………………….… …............................................................................................................................................................................... w miejscowości ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Rodzaj robót:** ……………………………………………………………...........…..…….……...………………………………………………………………………………...................................…………………………………………………………………………………………………………………………….
2. **Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywanych robót:**

**- jezdnia:**

- do 20 % szerokości ………………………………………………………………………………………………………………………… m2

- 20 - 50 % szerokości …………………………................................................................................................ m2

- powyżej 50 % szerokości…………………….…………………………………………………………………………………….….... m2

**- Chodnik, pobocze, place, ciągi piesze i pieszo-jezdne..**………………………………………………………………….…. m2

**- pozostałe elementy pasa drogowego** .……………………………………………………………………………………....……… m2

**- obiekty i urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej** ……………………………………………………………...…… m2

**Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).**

1. **Generalnym Wykonawcą będzie:**

………………………………………………………………………...……………………..……………………………………………………………………

1. **Kierownikiem robót będzie:**
2. ………………………………………………………………………...……………………..……………………………………………………………………

zamieszkały w ……………………………………………………………....……………………………………………………………………………..

1. **Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:**

od dnia …………………………………… do dnia…………………………………….....

Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokółem odbioru.

**1.Zobowiązuję się:**

* przed przystąpieniem do robót uzgodnić z instytucjami, których urządzenia znajdują się w pasie projektowanych robót;
* umożliwić dojazd w rejonie robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych;
* oznakować rejon robót w znaki i zabezpieczenia zgodnie z projektem organizacji ruchu drogowego;
* zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie i terminie wykonania robót;
* przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym w pozwoleniu uzyskując potwierdzenie przyjęcia przez Urząd Miejski w Przecławiu (protokół przekazania i odbioru).

1. **Oświadczam, że zostałem poinformowany:**

* w przypadku przekroczenia terminu wykonania robót lub zajęcie powierzchni większej niż deklarowana w niniejszym wniosku, zostanie nałożona kara pieniężna w wysokości dziesięciokrotnej opłaty zajętego pasa;
* ponoszę odpowiedzialność za szkody mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu;
* ponoszę odpowiedzialność karno-administracyjną w przypadku prowadzenia robót niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu.

1. **Do wniosku dołącza się:**

* **Plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego**
* **zatwierdzony projekt lub schemat organizacji ruchu drogowego w rejonie przewidywanego zajęcia pasa**
* **harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym , zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót**
* **w przypadku wykonywania nowych elementów należy:**
* **przedstawić zgodę nadzoru architektoniczno-budowlanego( decyzja-pozwolenie na budowę lub zgłoszenie)**

\*.................................................................................................................................................................................

(nazwa przedsiębiorstwa)

potwierdza przyjęcie zleconej naprawy nawierzchni w zakresie: .............................................................................

………………………………………………………………………...……………………................................................................................

(określenie robót)

Roboty wykonamy w terminie od dnia.................................................do dnia.........................................................

***Uwaga:***

\*Podlega uzupełnieniu przez specjalistyczne przedsiębiorstwo drogowe w wypadku zajęcia jezdni  
o nawierzchni utwardzonej.

\*\*W przypadku osoby fizycznej należy podać dane osobowe ( mię , nazwisko, adres, numer telefonu

W przypadku osoby prawnej należy podać nazwę, adres, numer telefonu Regon lub KRS oraz NIP

**Potwierdza się przyjęcie wykonania oznakowania jak w projekcie w terminie określonym przez wykonawcę robót.**

**Termin składania wniosku:**

* co najmniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym zajęciem pasa drogowego
* złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego
* rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie określonym w art. 35 k.p.a

***Uwaga:***

*Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty na podstawie art. 40 ust. 1, ust.2, ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( tj. z dnia 3 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm. ) na podstawie Uchwały Nr XII/93/2019 Rady Gminy Wadowice Górne z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych i innych będących w zarządzie Gminy Wadowice Górne*

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych***

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie  swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) – zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest* ***Wójt Gminy Wadowice Górne***
2. *W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@wadowicegorne.pl*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji administracyjnej lub podpisania umowy cywilnoprawnej.*
4. *Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie dobrowolnie podanego numeru telefonu lub adresu e-mail podstawę prawną stanowi Pani/Pana zgoda.*
5. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzają dane osobowe*

*w imieniu administratora.*

1. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a następnie przechowywane zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.*
2. *Posiada Pani/Pan na zasadach przewidzianych w RODO, prawo do:*

*1) dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawiania),*

*2) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,*

*3) cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie numeru telefonu lub adresu e-mail, której cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody,*

*4) żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,*

*5) wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.*

*8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, odmowa podania danych może skutkować przedłużeniem rozpatrywania lub nierozpatrzeniem wniosku. Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.*

.............................................................

(data i podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej )