Załącznik do zarządzenia Nr 539/2022

Wójta Gminy Wadowice Górne

z dnia 28 kwietnia 2022r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**WÓJT GMINY WADOWICE GÓRNE  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych**

**I.** **Organ prowadzący szkołę:**

Gmina Wadowice Górne, 39-308 Wadowice Górne 116

**II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:**

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Wadowicach Górnych

Wadowice Górne 133E, 39-308 Wadowice Górne

**III. Wymagania wobec kandydatów:**

**Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze   
w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (**t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1449**) a w szczególności, która jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, który spełnia łącznie następujące wymagania:**

1. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;
2. ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami  
   w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
4. uzyskał:

a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub

b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo

c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;

1. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 76 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(76)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 276 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18750400?unitId=art(276)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 140 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17215286?unitId=art(140)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
4. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
6. nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.   
   o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn.zm.);
7. w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim  
   (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.672).

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo

b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

1. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) datę i miejsce urodzenia,

c) obywatelstwo,

d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

1. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w punkcie 2 (świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia);
2. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
3. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.672) - w przypadku cudzoziemca;
4. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
5. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych   
   z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn.zm.);
8. oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17314502?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) i [3a](https://sip.lex.pl/#/document/17314502?unitId=art(7)ust(3(a))&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
9. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
10. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
11. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 76 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/16790821?unitId=art(76)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1762) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 276 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18750400?unitId=art(276)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 140 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17215286?unitId=art(140)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.);
12. oświadczenie, że kandydat ma pełna zdolność do czynności prawnych i korzysta  
    z pełni praw publicznych.
13. klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia opatrzona własnoręcznym podpisem.

***Uwaga!***

*Wszystkie sporządzone przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą sporządzenia. Zaświadczenie lekarskie winno być sporządzone przez lekarza medycy pracy. W przypadku kopii dokumentów powinny one posiadać wpisaną przez kandydata klauzulę o treści „ stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz datę ich składania. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. IV pkt. 4-7, 12,13.*

**V. Sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty w formie pisemnej należy składać osobiście w zamkniętych kopertach

z podanym adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem **"Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wadowicach Górnych”**,

w **Sekretariacie Urzędu Gminy Wadowice Górne** pokój nr 6 lub drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Wadowice Górne, 39-308 Wadowice Górne 116** w terminie do **dnia 13 maja 2022r. do godziny 15:00.** Decyduje data i godzina wpływu.

1. Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

**VI. Informacja o sposobie informowania kandydatów, terminie i miejscu przeprowadzania postepowania konkursowego**

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wadowice Górne.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci na stanowisko dyrektora zostaną powiadomieni pisemnie na podany na kopercie adres zwrotny, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.
3. Na posiedzenie komisji konkursowej kandydat zgłasza się z dokumentem tożsamości tj. dowodem osobistym lub paszportem.

**KLAUZULA informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Wadowice Górne, Adres: 39-308 Wadowice Górne 116, e-mail: [sekretariat@wadowicegorne.pl](mailto:sekretariat@wadowicegorne.pl) , tel. 14-6669751
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Adres: 39-308 Wadowice Górne 116, Telefon: 14-6666541, e-mail: [zk@wadowicegorne.pl](mailto:zk@wadowicegorne.pl)
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego i wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C i art. 9 ust.2 lit. b RODO w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 1428), ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2021 poz. 1082) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkolne ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (tj. Dz.U. 2021 poz. 1449), Art.221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2020 poz. 1320), ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 poz. 559). Pozostałe dane zawarte w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych, których podanie nie wynika z przepisów prawa będą przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO, lub art. 9 ust. 2 lit a RODO, – gdy dokumenty zawierają dane szczególnej kategorii np. komisja konkursowa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy publiczne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących lub będące podmiotami przetwarzającymi.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania

w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego upowszechniane zostaną przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony nabór, oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres, co najmniej 3 miesięcy.

1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu przetwarzania danych zgodnie z wymogami przepisów prawa.
2. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
3. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestniczenia w postepowaniu konkursowym na wolne stanowisko pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

………………………………………………

(Data i podpis kandydata )