**UCHWAŁA NR XLVII/354/2023**

**RADY GMINY WADOWICE GÓRNE**

z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wadowicach Górnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U.   
z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r.   
o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Wadowicach Górnych w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr XXV/148/2001 Rady Gminy Wadowice Górne z dnia 27 listopada 2001r.   
w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wadowicach Górnych oraz uchwała Nr XXXII/160/2005 Rady Gminy w Wadowicach Górnych z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie: zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wadowicach Górnych.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Krzysztof Maciejak**

Załącznik  
do Uchwały Nr XLVII/354/2023  
Rady Gminy Wadowice Górne  
z dnia 29 grudnia 2023 r.

**Statut**

**Gminnej Biblioteki Publicznej**

**w Wadowicach Górnych**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wadowicach Górnych zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.
2. Biblioteka działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 40   
z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) ,

3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.),

5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120   
z późn. zm.)

6) Statutu Biblioteki.

1. Biblioteka może używać skrótu „GBP w Wadowicach Górnych”.

**§ 2**

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Wadowice Górne.
2. Podstawowym terenem działalności jest Gmina Wadowice Górne.
3. Biblioteka może także prowadzić działalność na terenie całej Rzeczpospolitej

Polskiej.

**§ 3**

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wadowice Górne.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej

zadaniom.

1. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
4. Biblioteka jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach

prowadzonej przez siebie działalności.

**§ 4**

1. W skład Biblioteki wchodzą:

1) Gminna Biblioteka Publiczna w Wadowicach Górnych, Wadowice Górne 116

2) Filia Biblioteczna w Woli Wadowskiej, Wola Wadowska 44

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wadowicach Górnych oraz filia realizują te same zadania statutowe.

**§ 5**

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Mielcu, pełniąca rolę biblioteki powiatowej dla powiatu mieleckiego oraz Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

**§ 6**

1. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna

w Wadowicach Górnych, 39-308 Wadowice Górne 116, woj. Podkarpackie,   
tel. 14 666 97 55, NIP:817-18-24-835, REGON 830464487 oraz owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: Gminna Biblioteka Publiczna Wadowice Górne.

1. W Filii Bibliotecznej w Woli Wadowskiej używa się pieczęci prostokątnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Wadowicach Górnych FILIA BIBLIOTECZNA   
   w Woli Wadowskiej oraz owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: Filia Biblioteczna w Woli Wadowskiej.

**II. Cele i zadania Biblioteki**

**§ 7**

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Wadowice Górne, zapewniając dostęp do wiedzy i nauki, dbając   
o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie gminy, a jako samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność kulturalno-rekreacyjną, dbając o zaspokajanie potrzeb mieszkańców, także osób z niepełnosprawnością.

**§ 8**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu;

2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacji książki i czytelnictwa;

4) sprawowanie nadzoru nad filią oraz udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej   
i merytorycznej;  
5) opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;  
6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokojeniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;  
7) prowadzenie działalności edukacyjnej.

**§ 9**

1. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury może:

1) podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego;

2) promować edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;

3) tworzyć warunki do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;

4) dbać o integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia   
w działalności kulturalnej;

5) wspierać miejscowe tradycje i inicjatywy kulturalne;

6) współdziałać z innymi instytucjami kultury, szkołami oraz z organizacjami

pozarządowymi w celu upowszechniania kultury, a także rekreacji;

7) współpracować z innymi instytucjami oraz z organizacjami pozarządowymi na rzecz osób z niepełnosprawnością;

8) promować walory kulturowe i turystyczne gminy;

9) organizować czas wolny dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć

1. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1, Biblioteka może:

1) prowadzić stałe formy działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek

zainteresowań;

2) organizować imprezy kulturalne, sportowo-rekreacyjne;

3) organizować konkursy, przeglądy i festiwale z różnych dziedzin sztuki;

4) organizować wystawy sztuki profesjonalnej i amatorskiej;

5) dokumentować własną działalność statutową i działalność amatorskiego ruchu

artystycznego oraz wydarzenia kulturalne w gminie;

6) udzielać pomocy sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych

**III. Zarządzanie Biblioteki i jej organizacja**

**§ 10**

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie   
   z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Bezpośredni nadzór nad prawidłową działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.
5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Biblioteki jest Wójt Gminy.
6. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biblioteki dokonuje Wójt Gminy.
7. Dyrektor Biblioteki swoim zarządzeniem wyznacza i upoważnia pracownika instytucji do wykonywania określonych czynności i obowiązków dyrektora niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania instytucji w czasie jego nieobecności.
8. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Biblioteki,

2) gospodarowanie środkami finansowymi,

3) gospodarowanie mieniem,

4) przedstawianie Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,

5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników

Biblioteki

**IV. Gospodarka finansowa**

**§ 11**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji

kultury oraz w ustawie o rachunkowości.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

**§12**

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat za: usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, wpływy w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;

2) dotacje podmiotowe i celowe Organizatora;

3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;

4) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

5) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

6) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł;

7) odsetki z rachunków bankowych;

8) środki pozyskane z funduszy: krajowych, międzynarodowych oraz Unii Europejskiej;

9) środki pozyskiwane w ramach współpracy międzynarodowej

**§ 13**

Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za:

1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz za wypożyczenia międzybiblioteczne;

2) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne;

3) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;

4) wypożyczenie materiałów bibliotecznych w formie kaucji;

5) wydawnictwa własne

**§ 14**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą inną niż kulturalna w zakresie:

1) prowadzenia warsztatów, szkoleń i kursów;

2) działalności reklamowej;

3) działalności wydawniczej;

4) wynajmu pomieszczeń i mienia;

5) sprzedaży czasopism, wydawnictw i publikacji, wyrobów rękodzieła ludowego

i amatorskiej twórczości plastycznej

**§ 15**

Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie

w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 16**

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.